



13. November 2017

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

der erste Elternsprechtag findet in diesem Schuljahr am 27.11.2017 von 16:30 Uhr - 19:30 Uhr statt. Wie in den letzten Jahren sind die Gesprächszeiten von 16:30 Uhr - 18:00 Uhr im Voraus buchbar. Von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr besteht die Möglichkeit, sich anzustellen. Es wird gebeten, die Sprechzeiten von 5 Minuten weiterhin einzuhalten, um allen Eltern die Möglichkeit für ein kurzes Gespräch zu ermöglichen.

Neu ist heuer die Option, die Sprechzeiten von 16:30 Uhr - 18:00 Uhr online über unser ESIS-Buchungssystem zu buchen. Das Buchungssystem wird ab Freitag, 17.11. freigeschaltet und kann bis Mittwoch, 22.11. (Buß- und Betttag) genutzt werden. Am 23. und 24.11. werden die Pläne in Papierform vor dem Sekretariat ausgehängt, und die noch freien Sprechzeiten können wie gewohnt handschriftlich gebucht werden.

Wenn Sie noch nicht für ESIS registriert sind, können Sie das jederzeit nachholen. Sie finden auf unsere Homepage (www.sophie-scholl-rs.de) unter dem Menüpunkt „Info“ den Eintrag „ESIS Anmeldung“. Mit dem Passwort „sophie“ (in Kleinbuchstaben) öffnet sich die Eingabemaske, wo sie Namen, Klasse und bis zu drei E-Mail-Adressen angeben können.

Die Nutzung des ESIS-Buchungssystems ist denkbar einfach:

Sie finden den Link zum Buchungsportal auf unserer Homepage ab 17.11. unter dem Menüpunkt Info. Dort können Sie Sich mit einer Ihrer **E-Mail-Adressen**, mit der Sie bei ESIS registriert sind, und dem **Geburtsdatum der Schülerin** anmelden.

The screenshot shows the ESIS-Online-Buchungssystem interface. At the top, it says 'ESIS-Online-Buchungssystem - 1. Elternsprechtag am 27.11.2017'. Below this, there are input fields for 'E-Mail-Adresse' (containing 'ahlc@sophie-scholl-rs.de') and 'Passwort' (containing 'sophie'). A blue button labeled 'ESIS Anmeldung' is visible. Below the input fields, there is a table with columns for 'Bitte n', '16:30 - 16:35 - 1', '16:40 - 1', '16:45 - 1', and '16:50 - 1'. Three callout boxes are overlaid on the screenshot:

1. Ihre ESIS-E-Mail
2. Geburtsdatum der Schülerin im Format TT.MM.JJJJ
3. Zum Anmelden klicken

Wählen Sie in der linken Spalte die gewünschte Lehrkraft und in der zweiten Spalte die gewünschte Sprechzeit aus, soweit diese noch nicht gebucht ist, und klicken die Schaltfläche „Sprechzeit buchen“ an. In der rechten Spalte erscheinen die bei den verschiedenen Lehrkräften gebuchten Sprechzeiten. Im Falle eines Irrtums können Sie (auch nachträglich bis 22.11.) mit der Schaltfläche „Buchung löschen“ die Buchung wieder entfernen. Die Schaltfläche „Ausdrucken“ erlaubt es Ihnen, sich die Liste der gebuchten Zeiten auszudrucken. Wenn Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule haben, können Sie für jede Buchung getrennt im Bereich „Zeit für welchen Schüler/in“ die jeweilige Schülerin auswählen. Am Ende melden Sie sich bitte mit der Schaltfläche „Abmeldung“ ab.

The screenshot shows the ESIS-Online-Buchungssystem interface for the 1st parent meeting on 27.11.2017. The interface is divided into three main columns:

- Left Column (Teachers):** A list of teachers including Genser Susanne (Schulleiterin), Hammer Georg (RSK), Lindner Alexander (ZwRSK), Ahl Carsten (StR (RS)), Ahl Katharina (StRin (RS)), Bäumlner Monique (SemRin), Bauer Stefanie (StRin (RS)), Becker Julia (StRin (RS)), Beddig-Jaeger Angelika (StRin i. B.), Blendl Monika (StRin (RS)), Bock Markus (StR (RS)), Brunner Martina (StRin (RS)), Datzmann Karoline (StRin (RS)), Gietl-Wellert (StRin (RS)), Graf Vera (StRin (RS)), Häupl Markus (StRin (RS)), Herrmann Jochen (StRin (RS)), Käsbaumer Martina (StRin (RS)), Kaspar Susanne (StRin (RS)), Kneidl Bernhard (StR (RS)), and Konz Elisabeth (StRin (RS)).
- Middle Column (Time Slots):** A list of time slots from 16:30 to 17:55. The slot 17:05 - 17:10 is highlighted in blue and labeled "3. Sprechzeit buchen".
- Right Column (Bookings):** A section titled "Bereits gebucht:" showing a booking for "17:05 - 17:10" by "Genser Susanne, Schulleite". Below this is a dropdown menu "Zeit für welchen Schüler/in" currently set to "Testschülerin, 9E".

Callouts and buttons provide instructions:

- "1. Lehrkraft wählen" points to the teacher list.
- "2. Sprechzeit wählen" points to the time slot selection.
- "3. Sprechzeit buchen" points to the "Sprechzeit buchen" button.
- "Drucken der Liste Ihrer Sprechzeiten" points to the "Ausdrucken" button.
- "Name der Schülerin wählen, wenn Sie mehr als ein Kind bei uns haben" points to the "Zeit für welchen Schüler/in" dropdown.
- "Liste Ihrer Buchungen" points to the "Bereits gebucht:" section.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Carsten Ahl, BeR